

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL</p>	<p>MAJA01.04.03. P002.F004</p>	
		<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>


1.TIPO DE INFORME	
<p>INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/></p> <p>Cuota Número 1</p>	<p>INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/></p>
2.ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.4270-2025	
Nombre completo del contratista: TULIA DOMINGA MORENO PALACIOS	
Documento de identificación: 32.786.295	
Nombre del supervisor: TOMAS GUTIÉRREZ MAÑOSCA	
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION	
Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Recreación, juego y lúdica para primera infancia, niñas, niños, adolescentes y jóvenes de Santiago de Cali". BP - 26005305	
3.INFORME JURÍDICO	
<p>Fecha de Inicio 30/OCT/2025</p>	<p>Fecha terminación 07/NOV/2025</p>
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4.INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de (DOS MILLONES CIENTO OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS CMTE. (\$2.184.000)	

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL</p>	<p>MAJA01.04.03. P002.F004</p>	
		<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

Adición: N/A			
Prórroga: N/A			
Información para Retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:		SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 			X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 			X
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 2.184.000	\$ 2.184.000	\$0	\$0
Información del pago de seguridad social:			
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago		

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL</p>	<p>MAJA01.04.03. P002.F004</p>	
		<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

<p>Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales</p>	<p>No. Planilla: 1075468782 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8822964037 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 09/10/2025 Periodo de pago de la seguridad social: SEPTIEMBRE -2025</p>
<p>Observaciones al informe financiero y contable: El contratista adjunta seguridad social del mes de septiembre de 2025 para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar seguridad social correspondiente.</p>	
<p>5.INFORME TÉCNICO</p>	
<p>Concepto Supervisor:</p> <p>Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No 4162.010.26.1.4270-2025</p> <p>1. Apoyar a organizar las experiencias de juego, lúdica y recreación para niñas, niños de infancia, adolescentes y jóvenes a través de actividades que respalden el desarrollo, seguimiento y organización documental de las acciones propias del proyecto.</p> <p>- La contratista brindó apoyo en la transferencia desde la caja número 1 a la número 10 correspondiente a la vigencia 2024, desde el archivo de fomento al archivo de Gestión Documental de la Secretaría del Deporte y la Recreación.</p> <p>2 Realizar tareas de apoyo en todas las del Proceso de Gestión Documental bajo la normativa técnica que regula los archivos – Ley 594 de 2000. (Selección, valoración, alineación, ordenación, expurgo, foliación, rotulación de documentos y cambio de carpeta) de todas las vigencias. y su debida custodia en la Secretaría del Deporte y la Recreación, siguiendo los lineamientos y políticas de la entidad.</p>	

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL</p>	<p>MAJA01.04.03. P002.F004</p>	
		<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

- La contratista brindó apoyo revisando, cambiando, alineando, corrigiendo la impresión de los documentos, rotulando y foliando las carpetas de los contratos de prestación servicios vigencia 2024 de la subsecretaría de fomento, en la Secretaría del Deporte y la Recreación

3.Ofrecer apoyo en la limpieza y mantenimiento de los depósitos, cajas y carpetas pertenecientes al acervo documental de la Secretaría del Deporte y la Recreación

-La contratista brindó apoyo la limpieza de la estanterías, cajas y escritorios del archivo de fomento de la Secretaría del Deporte y la Recreación siguiendo lo lineamientos de las normas de bioseguridad y salud en el trabajo

4.Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual.


- La contratista asistió a la capacitación impartida por Gestión Documental sobre políticas y procedimientos vigentes en el manejo de los expedientes y formatos de la Secretaría del Deporte y la Recreación.


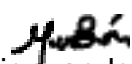
- La contratista asistió a la capacitación técnica y proceso de cuentas de cobro de la subsecretaría de fomento por Google Meet, con el objetivo de saber diligenciar los diferentes formatos requeridos.

MEDIO DE VERIFICACIÓN

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1TVkk4NxHcCvbC_qrfhKEnv-B0gsC9tXW?usp=drive_link

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL</p>	<p>MAJA01.04.03. P002.F004</p>	
		<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

<p>Recibo a Satisfacción de Servicios: Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DE DEPORTE Y LA RECREACION, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4162.010.26.1.4270-2025</p>
<p>Constancia de Paz y Salvo: Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad de la ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DE DEPORTE Y LA RECREACION, que hayan sido entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.</p>
<p>Observaciones al informe técnico: Observaciones al informe técnico: Se hace entrega del informe de gestión de este contrato y del Back up.</p>
<p>6.RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA</p> <p>No se reporta recomendaciones para el presente período</p>
<p>7.FIRMAS RESPONSABLES</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p>Nombre y firma del Supervisor TOMAS GUTIÉRREZ MAÑOSCA</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p>Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)</p> <p>Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali,07/nov/2025</p>